

چک لیست ارتقاء، دانشکده فنی، دانشگاه گیلان

نام و نام خانوادگی: گروه: دانشکده:

کامل	شرح اقدامات
	تکمیل فرم های ارتقاء
	ضمیمه کردن همه مدارک لازم (مشخص شده در فرم راهنمای ۱)
	آماده کردن فایلها و پوشه های مربوطه و لینک گوگل درایو مطابق با فرم راهنمای ۲
	اصل پایان نامه دوره دکتری متقاضی
	اصل کتاب(ها) با فرم امتیازبندی مخصوص
	اصل طرح (های) پژوهشی به همراه قراردادهای مربوطه و تاییدیه معاونت پژوهشی و نامه اتمام طرح و نامه امتیازهای طرح از معاونت پژوهشی
	گواهی ثبت اختراع (ها) به همراه گواهی اعتبارسنجی از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران
	متقاضیان ارتقا به دانشیاری: احکام کارگزینی (بدو ورود، تبدیل وضعیت و ارتقا به استادیاری)
	متقاضیان ارتقا به استادی: احکام کارگزینی (بدو ورود، تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی، رسمی قطعی و ارتقا به دانشیاری)
	اخذ امضاهای مربوط به مدیر گروه
	امضای تمام صفحات توسط متقاضی
	مهر دانشکده فنی در پایین سمت چپ تمام برگه ها
	۶ نسخه پرینت (بدون منگنه): ماده ۳-۱، نامه امتیاز طرح، نامه امتیاز کتاب
	۱ نسخه پرینت مقالات ماده ۳-۱
	قرار دادن فرم های پرینت شده و پرینت مقالات در پوشه A4 دکمه دار یا پوشه مناسب به تعداد لازم
	۲ عدد CD خام (در صورتی که حجم فایلها بیشتر از ۷۰۰ مگابایت باشد DVD تهیه شود)
	تکمیل فرم مربوط به لیست اساتید همکار پژوهشی و پرینت آن
	همراهی با دبیر ترفیع دانشکده جهت تحویل تمام مدارک و دریافت شماره ثبت از دبیرخانه دانشکده
	ارسال نامه درخواست ارتقا به ریاست دانشکده به همراه شماره ثبت دریافت شده از دبیرخانه
	تحویل مدارک و مستندات ماده ۱ به معاون آموزشی دانشکده برای ارسال نامه فرهنگی و آموزشی

کامل	الزامات فرم گزارش نامه ماده ۳
	مشخص کردن مقالات مستخرج از پارسا در بخش توضیحات و به همراه صورتجلسه دفاع دانشجوی در مستندات
	مشخص کردن نویسنده یا نویسنده های مسئول در هر مقاله
	شماره گذاری نویسنده ها به ترتیب نوشته شده در مقاله و توضیحات مورد نیاز برای نویسنده ها
	وارد کردن اسامی نویسندگان بصورت دقیق و مطابق با املاي نوشته شده در مقاله بدون حذفیات پسوند و پیشوند اسامی
	الزام رعایت فونت و اندازه فونت یکسان برای تمام موارد درج شده در ماده ۳
	استخراج چهارک از scimagojr و ایمپکت فکتور JCR در سال انتشار برای تمام مقالات مطابق فایل راهنمای ۲
	وارد کردن تمام مشخصات مجله ها: نام مجله، ناشر، محل انتشار، سال انتشار، ضریب تاثیر و شماره مجله
	قرار دادن مستندات خواسته شده برای هر مقاله در پوشه مربوطه مطابق فایل راهنمای ۲
	قرار دادن گواهی ISC برای تمام مقالات کنفرانسی داخلی برگزار شده بعد از سال ۱۳۹۵

این فرم پرینت و موارد انجام شده تیک زده شود و به همراه پرونده و لیست اساتید همکار تحویل داده شود.